

**CHEROKEE COUNTY SCHOOL DISTRICT**  
**Proof of Residency Guidelines**

- (A) The following are the “Residency Requirements” that are a part of the Cherokee County School District’s School Admissions Policy (JBC):

***Residency:***

*To obtain enrollment in the Cherokee County School District, students must reside in the county with their natural parent(s), or court-approved legal guardian(s). Students and their parent(s)/guardian(s) must remain residents of the county for the entire period of enrollment in the School District. For enrollment purposes, a resident is defined as an individual who is a full-time occupant of a dwelling located within the county and who, on any given school day, is likely to be at their stated address when not at work or school. A person who owns property in the county, but does not reside in the county, is not considered a resident for these purposes.*

***Proof of Residency:***

*Proof of residency is required when a student initially enrolls in a school and whenever a change of residence occurs.*

*The following shall be accepted as proof of residency for parents/guardians considered as “home-owners”: a current residential property tax statement (if there is no tax bill, then the purchase/closing information for the residence can be used). The record must include the name of the parent/guardian.*

*The following shall be accepted as proof of residency for parents/guardians considered as “renters”: (1) a lease or rental agreement consisting of the written evidence that the agreement is valid; and (2) a District-designated affidavit signed by the property owner which will allow for appropriate verification of residency.*

*The following shall be accepted as proof of residency for parents/guardians considered as “non-renters” or “occupants of another person’s home/residence”: a District-designated affidavit signed by the parent/guardian, as well as by the home’s occupants. If the occupants are renters, then the property owner’s signature will also be required.*

***Verification of Residency:***

*A school system employee may visit the address given by any parent/guardian to verify residency. The property address given must be the actual location where the student and parent/guardian live full time.*

- (B) The school will verify residency by accessing the Tax Assessor’s database located on the Cherokee County website at <http://www.cherokeega.com>, or by proceeding directly to the database at <http://www.cherokeega.com/ccweb/departments/assessor/>



**DISTRITO ESCOLAR CONDADO CHEROKEE**  
**Directrices Prueba de Residencia**

- (A) Los siguientes son los “Requisitos de Residencia” que son parte de la Póliza de Admisión en el Distrito Escolar Condado de Cherokee (JBC):

**Residencia:**

*Para obtener matrícula en el Distrito Escolar Condado de Cherokee, el estudiante tiene que vivir en el condado con sus padres biológicos, o su tutor(es) legalmente aprobado por la corte. Estudiantes y sus padres/tutor(es) tienen que seguir viviendo en el condado por el entero periodo de matriculación en el Distrito Escolar. Para propósitos de matriculación, el residente es definido como un individuo que es un ocupante de tiempo completo de una residencia localizada dentro del condado y que, en cualquier día escolar, es probable que estén en la dirección declarada cuando no estén en el trabajo o en la escuela. Una persona que es dueño de una propiedad en el condado, pero no reside en el condado, no es considerado un residente para estos propósitos.*

**Prueba de Residencia:**

*Prueba de residencia es requerida cuando un estudiante se matricula inicialmente en una escuela y cuando ocurre un cambio de residencia.*

*Lo siguiente debe aceptarse como prueba de residencia para padres/tutores considerados como “dueños de hogar”: una declaración actual de la propiedad residencial de impuestos (solo si no tienen recibo de impuestos, después se puede usar la información de compra/cierre de esa residencia). El documento tiene que incluir el nombre del padre/tutor.*

*Lo siguiente debe aceptarse como prueba de residencia para padres/tutores que “rentan”: (1) un acuerdo de alquiler consistiendo de videncia escrita mostrando que el acuerdo es valido; (2) una declaración de zona firmada por el dueño de la propiedad que permitirá la verificación apropiada para residencia.*

*Lo siguiente debe aceptarse como prueba de residencia para padres/tutores que “no-rentan” o que son “ocupantes de la residencia de otra persona”: una declaración de zona firmada por el padre/tutor, así como de los ocupantes de la casa. Si los ocupantes rentan, entonces el dueño de la propiedad también tendrá que firmar.*

**Verificación de Residencia:**

*Un empleado del sistema escolar puede visitar la dirección dada por cualquier padre/tutor para verificar residencia. La dirección de propiedad debe ser la dirección actual donde el estudiante y padre/tutor vive de tiempo completo. .*

- (B) La escuela verificara residencia con el acceso que tendrá de los datos del Asesor de Impuestos localizado en la página web del Condado de Cherokee en <http://www.cherokeega.com>, o al proceder directamente a los datos en <http://www.cherokeega.com/ccweb/departments/assessor/>

**DISTRITO ESCOLAR CONDADO CHEROKEE**  
**Declaración Jurada de Residencia para Propiedad**  
**De Dueños/Propiedad de Encargados**

USO DE ESCUELA SOLAMENTE RESIDENCY INFO Tax Map Page Number
--

**I. Declaración de Propietario/Administrador**

Yo actualmente soy el propietario/administrador de una residencia localizada en la siguiente dirección:

_____	_____	_____
<i>Calle/Apt. #</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Código Postal</i>
_____	_____	_____
<i>(Numero de Teléfono)</i>	<i>(Subdivisión/Apt. Complex/Mobile Home Park)</i>	

**II. Declaración de Renta/Arrendamiento**

- Yo actualmente rento/arrendó la residencia a los siguientes: \_\_\_\_\_  
*(Nombre)*

--O--

- Yo actualmente permito a los siguientes ocupar esa residencia: \_\_\_\_\_  
*(Nombre)*

El siguiente niño(s) de edad escolar reside en la dirección mencionada en una base de tiempo completo:

\_\_\_\_\_

**III. Declaración de Propiedad: Parcel Number(\*) of Residence: \_\_\_\_\_**

\* Esta información puede ser documentada por (a) el actual recibo de impuestos del dueño; (b) la información de compra/cierre de la propiedad (si la residencia ha sido construida/comprada antes de que se publicara la factura de los impuestos de este año); o (c) al tener acceso a los datos del Asesor de Impuestos localizado en la página web del Condado de Cherokee en <http://www.cherokeega.com>, o al dirigirse directamente a los datos en <http://www.cherokeega.com/ccweb/departments/assessor/>.

**IV. Declaración Adicional**

*Yo entiendo:*

- 1) que todos los factores contenidos aquí están basados en mi conocimiento personal y son ciertos y correctos.
- 2) **esta declaración jurada es solo aplicable para este año escolar.**
- 3) yo he repasado los requisitos de residencia incluidos en la Póliza de Admisión a las Escuelas (JBC) incluido en la parte de atrás de esta declaración jurada.
- 4) que representantes del Distrito Escolar Condado de Cherokee pueden verificar mi información para establecer residencia de los inquilinos/ocupantes mencionados.
- 5) que representantes del Distrito Escolar Condado de Cherokee pueden visitar a los inquilinos/ocupantes mencionados en la dirección escrita arriba para verificar los contenidos de esta declaración jurada.

JURADO Y PROMETIDO ANTE MI,  ESTA DIA _____ DE _____, 20____  _____ Notario Publico
--

BAJO SANCION DE LEY (O.C.G.A. §16-10-71), YO JURO QUE LA INFORMACION DADA ARRIBA ES CUERTA Y CORRECTA,  ESTE DIA _____ DE _____, 20____  _____ Dueno/Administrador de Propiedad
--